

Số: 70 /KH-THCSTL

Giảng Võ, ngày 20 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026 - 2027

Căn cứ Công văn số 1023/UBND-KGVX ngày 12/3/2026 của UBND Thành phố về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 1161/SGDDĐT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027;

Căn cứ Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 30/3/2026 của UBND phường Giảng Võ về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 - 2027 trên địa bàn phường Giảng Võ;

Trường THCS Thăng Long xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế tuyển sinh, đảm bảo chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, giảm số học sinh không đúng địa bàn cư trú, giảm số học sinh trên một lớp. Tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

3. Phân đầu huy động 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6.

4. Công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 được tổ chức theo nguyên tắc bảo đảm công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho học sinh; khắc phục tình trạng quá tải cục bộ, bảo đảm học sinh được học gần nơi cư trú. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS (Geographic Information System) và trí tuệ nhân tạo AI (Artificial Intelligence) để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai theo nguyên tắc "năm rõ": rõ tuyển rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

5. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, tuyển sinh ứng dụng bản đồ số GIS nhằm hỗ trợ xác định địa bàn cư trú của học sinh một cách chính xác, đảm bảo tính phi địa giới hành chính và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ

chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải.

6. Nhà trường tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh.

7. Bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu cá nhân theo quy định của pháp luật.

8. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG

1. Tuyển sinh vào lớp 6:

a) Đối tượng tuyển sinh:

Những học sinh đã hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

b) Độ tuổi tuyển sinh:

+ Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (*sinh năm 2015*).

+ Trường hợp đặc biệt: Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

c) **Phương thức tuyển sinh:** Thực hiện phương thức "*xét tuyển theo nơi cư trú*" của học sinh trên địa bàn Phường; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS.

Căn cứ điều kiện thực tiễn nhà trường báo cáo kế hoạch tuyển sinh trình UBND phường phê duyệt, UBND phường quy định hình thức đánh giá năng lực học sinh (nếu có) bảo đảm việc tuyển sinh thực hiện công bằng, khách quan, minh bạch, phù hợp với điều kiện thực tiễn.

d) Hồ sơ tuyển sinh:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (*theo mẫu M01*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (*hoặc giấy tờ khác tương đương*);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).



e) Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh:

- Tổng số: 540 học sinh
- Số lớp: 12 lớp
- Sĩ số học sinh trên lớp: 45 học sinh/ lớp.

Có ứng dụng bản đồ số GIS và AI do UBND Phường quy định.

+ **Đối tượng ưu tiên 1:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất.

+ **Đối tượng ưu tiên 2:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường địa bàn khác ngắn hơn khoảng cách tới trường trên địa bàn cư trú.

2. Thời gian tuyển sinh:

- Thời gian tuyển sinh trực tuyến ứng dụng bản đồ số GIS đối với trường hợp tuyển sinh theo nơi cư trú

Từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026.

- Thời gian tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp

Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026.

- Lưu ý:

+ Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: cha mẹ học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17h00 ngày 18/7/2026.

+ Sau ngày 18/7/2026, nếu tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao nhà trường báo cáo UBND phường qua Phòng Văn hoá- Xã hội. Căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, Phòng Văn hoá- Xã hội tổng hợp báo cáo UBND phường quyết định cho phép thì trường mới được tuyển sinh bổ sung HS cho đến khi đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2026 đến ngày 22/7/2026.

- Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống số điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027, phổ biến kế hoạch tới toàn thể CB, GV, NV và công khai Kế hoạch tuyển sinh tại bảng tin của Nhà trường, trên trang web, các kênh truyền thông của nhà trường;

- Thông tin Kế hoạch tuyển sinh của trường đến UBND các phường, để tuyên truyền qua hệ thống phát thanh của các tổ dân phố về quy trình tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, hồ sơ vào lớp 6.

- Chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch và thực hiện báo cáo theo qui định.

Phân công nhiệm vụ cụ thể như sau:



- Đ/c Phan Dân - Hiệu trưởng: Phụ trách chung, xây dựng kế hoạch tuyển sinh, phân công nhiệm vụ từng thành viên, phê duyệt các trường hợp tuyển bổ sung, xếp lớp; hoàn thiện toàn bộ hồ sơ tuyển sinh báo cáo các cấp theo quy định.

- Đ/c Đặng Thị Ngọc Hà- Phó Hiệu trưởng: Phụ trách cơ sở vật chất, các maket, băng rôn, hình ảnh giới thiệu nhà trường, bố trí khu vực tuyển sinh.

- Đ/c Hoàng Mạnh Hà - Phó Hiệu trưởng: Phụ trách an ninh an toàn, chỉ đạo lực lượng bảo vệ sắp xếp chỗ để xe cho CMHS, giám sát, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ các thành viên trong ban tuyển sinh. Phụ trách công tác truyền thông.

2. Hội đồng tuyển sinh

Thực hiện các nhiệm vụ: chuẩn bị các điều kiện, tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ, thu hồ sơ, phục vụ cha mẹ học sinh đăng kí tuyển sinh vào Trường theo quy định.

3. Tổ công tác tuyển sinh trực tuyến

Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, hướng dẫn, hỗ trợ, phục vụ cha mẹ học sinh trong công tác đăng kí tuyển sinh trực tuyến đầu cấp theo quy định.

4. Bảo vệ

Hướng dẫn, bố trí, sắp xếp chỗ để xe cho PHHS trong những ngày tuyển sinh trực tiếp.

5. Lao công

Đảm bảo vệ sinh sạch sẽ sân trường và các khu vực tiếp đón và khu vực làm việc của Hội đồng tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027, trường THCS Thăng Long đề nghị Hội đồng tuyển sinh thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần báo cáo kịp thời với Ban giám hiệu để xin ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND phường ;
- CBGV, NV nhà trường;
- Công TTĐT của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 TRUNG HỌC CƠ SỞ
 THĂNG LONG

Phan Dân

PHÊ DUYỆT CỦA UBND PHƯỜNG GIẢNG VÕ

HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
 TRƯỜNG THCS THĂNG LONG
 P. GIẢNG VÕ, Q. HOÀNG MÃI, TP. HÀ NỘI